

令和7年度 上田市指定管理者モニタリング評価調書

【施設概要】

施設名称	上田創造館					
指定管理者名	一般財団法人 上田市地域振興事業団			料金制導入区分	使用料(収納委託)	
指定管理期間	令和3年4月1日 ～ 令和8年3月31日 (5年間)					
施設所管課	上田地域広域連合 事務局企画課			担当者(内線)	難波(62-114)	
設置目的	住民の教育、文化及び芸術の振興を図り、住みよい地域社会の創造に寄与するため					
指定管理者が行う業務内容	○上田創造館の使用許可に関する業務 ○上田創造館の使用料の徴収事務 ○上田創造館の施設、設備等の維持管理に関する業務 ○上田創造館のソフト事業等に関する業務(平成30年度～)					
管理業務の状況	作業項目	作業内容		回数	実施日	実施状況
	別紙資料「保守管理等委託業務一覧」のとおり					
職員の配置状況	役職等(職務内容)				計画	実績
	館長(管理運營業務統括)				1 人	1 人
	事業係長(事業係統括)				1 人	1 人
	事業係(ソフト事業運営)				4 人	4 人
	管理係長(施設維持管理統括・職員勤務管理)				1 人	1 人
	管理係(ホール・施設管理(2名)、受付・事務業務(4名))				6 人	6 人
	夜勤(夜間管理業務)				3 人	3 人
施設の 利用状況	利用区分等	設定目標値	R7年度実績	達成率	R6年度実績	前年度比
	別紙資料「令和7年度事業実績」のとおり					
	開館日数	356 日	延べ利用者数 (R7)	149,618 人	一日あたり 利用者数	420 人
	(施設所管課による評価)					
	昨年よりも利用者数が増加していることは評価できる。引き続き利用者数増に努められたい。					
ソフト事業 の状況	事業・イベント名(内容)				開催日時	参加者数
	別紙資料「令和7年度事業実績」のとおり					
	(施設所管課による評価)					
	昨年度に引き続き、実施イベントでの受付では二次元コードを活用するなど、利便性向上・事務効率化を図ったことは評価できる。引き続き事業充実に努められたい。					
自主事業 の状況	事業・イベント名(内容)				開催日時	参加者数
	無し					
	(施設所管課による評価)					

別紙: 保守管理等委託業務一覧 R7

項目	内容	回数	実施日	実施状況
清掃	館内の清掃(日常清掃)	1日1回	毎日	契約業者により実施
	館内の清掃(定期清掃)	年3回	6月、10月、2月	契約業者により実施
	館外の清掃	1日1回	毎日	職員が実施
日常点検	給排水設備の点検	1日1回	毎日	職員が実施
	冷暖房設備の点検	1日1回	毎日	職員が実施
	電気設備の点検	1日1回	毎日	職員が実施
消防設備点検	防火管理者等による点検	1日1回	毎日	資格所有職員が実施
	有資格者による法定点検	年2回	8月、2月	契約業者により実施
設備等保守	自家用電気工作物保安管理	年6回	4月、6月、8月、10月、12月、2月	契約業者により実施
	空調設備保守点検	年2回	5月、11月	契約業者により実施
	乗用エレベーター保守点検	年4回	6月、9月、12月、3月	契約業者により実施
	空気環境測定	年6回	5月、7月、9月、11月、1月、3月	契約業者により実施
	ステージタワー保守点検	年1回	10月	契約業者により実施
	プラネタリウム保守管理	年2回	8月、1月	契約業者により実施
	デジタルプラネタリウム保守管理	1回	2月	契約業者により実施
	自動扉保守点検	年4回	5月、9月、12月、3月	契約業者により実施
	監視カメラシステム保守点検	年2回	7月、2月	契約業者により実施
	館内警備	常時	常時	契約業者により実施
	舞台照明設備保守点検	年2回	8月、12月	契約業者により実施
	舞台音響保守点検	年2回	8月、3月	契約業者により実施
	舞台吊物装置及び舞台迫保守点検	年2回	9月、3月	契約業者により実施
	電動式移動観覧席保守点検	年1回	6月	契約業者により実施
	館内設備時計保守点検	年1回	12月	契約業者により実施
	ホイス保守点検	年1回	3月	契約業者により実施
	貯水槽点検清掃	年1回	1月	契約業者により実施
	冷水器飲料水水質検査	年1回	8月	契約業者により実施

項目	内容	回数	実施日	実施状況
外構管理	外灯設備	1日1回	毎日	職員が実施
	駐車場場内	1日1回	毎日	職員が実施
	雨水等排水設備	1日1回	毎日	職員が実施
	危険区域への立ち入り防止	1日1回	毎日	職員が実施
	冬期間の除排雪	降雪時 適宜	降雪時	職員が実施

様式 2

令和 7年度施設利用状況集計表(年間分)

	一般		学校学習利用		主催事業		計		本年度			前年度(R6)		
	件数	人数	件数	人数	件数	人数	件数	人数	開館日数	稼働日数	稼働率	開館日数	稼働日数	稼働率
管理センター	204	7,096	0	0	2	55	206	7,151						
第一会議室	4	76	0	0	0	0	4	76	356	7	2.0%	356	3	0.8%
第二会議室	200	7,020	0	0	2	55	202	7,075	356	214	60.1%	356	225	63.2%
研修室	694	5,110	0	0	10	278	704	5,388						
第一研修室	231	1,372	0	0	0	0	231	1,372	356	221	62.1%	357	227	63.6%
第二研修室	62	399	0	0	0	0	62	399	356	71	19.9%	357	83	23.2%
第三研修室	131	533	0	0	0	0	131	533	356	135	37.9%	357	132	37.0%
第四研修室	124	1,358	0	0	10	278	134	1,636	356	151	42.4%	357	160	44.8%
第五研修室	146	1,448	0	0	0	0	146	1,448	356	160	44.9%	357	172	48.2%
文化センター	432	25,448	0	0	7	4,633	439	30,081						
ホール	137	21,915	0	0	7	4,633	144	26,548	356	206	57.9%	357	194	54.3%
第一楽屋	40	339	0	0	0	0	40	339	356	67	18.8%	357	93	26.1%
第二楽屋	37	313	0	0	0	0	37	313	356	63	17.7%	357	85	23.8%
文化センター会議室	218	2,881	0	0	0	0	218	2,881	356	224	62.9%	357	215	60.2%
体育館	3,123	14,738	0	0	0	0	3,123	14,738						
体育館	2,793	12,656	0	0	0	0	2,793	12,656	356	356	100.0%	357	356	99.7%
和室第一会議室	215	1,294	0	0	0	0	215	1,294	356	198	55.6%	357	175	49.0%
和室第二会議室	115	788	0	0	0	0	115	788	356	117	32.9%	357	109	30.5%
民俗資料館	0	4,100	11	371	4	4,663	15	9,134	356	356	100.0%	357	356	99.7%
美術館	372	10,529	0	0	25	25,563	397	36,092						
展示室	7	2,360	0	0	18	21,746	25	24,106	356	205	57.6%	357	196	54.9%
コミュニティ大ホール	149	5,174	0	0	7	3,817	156	8,991	356	191	53.7%	357	212	59.4%
コミュニティ小ホール	216	2,995	0	0	0	0	216	2,995	356	212	59.6%	357	230	64.4%
視聴覚センター	314	22,962	0	0	13	314	327	23,276						
視聴覚室	124	1,354	0	0	0	0	124	1,354	356	103	28.9%	357	132	37.0%
スタジオ	185	190	0	0	0	0	185	190	356	165	46.3%	357	201	56.3%
科学実習室(旧パソコン室)	5	46	0	0	13	314	18	360	356	26	7.3%	357	22	6.2%
図書室	0	18,304	0	0	0	0	0	18,304	356	272	76.4%	357	280	78.4%
学習室	0	3,068	0	0	0	0	0	3,068	356	280	78.7%	357	280	78.4%
児童科学館	5	97	68	1,847	31	754	104	2,698						
第一科学実験室	5	97	68	1,847	31	754	104	2,698	356	86	24.2%	357	90	25.2%
天体観測室	2	50	55	1,550	8	337	65	1,937	356	48	13.5%	357	51	14.3%
プラネタリウム	225	3,128	118	3,720	33	5,121	376	11,969	356	222	62.4%	357	224	62.7%
その他	2	414	0	0	33	6,740	35	7,154	356	41	11.5%	357	40	11.2%
合 計	5,373	93,672	252	7,488	166	48,458	5,791	149,618			45.7%			47.1%

様式3 (別表)
令和7年度 創造館事業集計表

月	創 造 館 事 業																												事業 合計			
	夢フェスタ	ふしぎおもしろなるほどサイエンス	蚕の飼育	凾展	絵手紙展	昔話かたりの会	星空コンサート	おもしろ科学少年団	おもしろ・ふしぎ体験広場	のびのびキッズ	マジカルクッキング	発明アイデア作品展	発明チャレンジワークショップ	企画展	【企画展】ワークショップ	ファミリー電波教室	三菱電機ワークショップ(モーター使って)	コスミックレッジ空力翼艇	ゴールデンウィーク無料投影	夏休み無料投影	秋の無料投影	冬休み無料投影	春休み無料投影	ベビープラネタリウム	週末の理科室	子ども地質講座	星空観望会	季節の星座と神話(又は星空の動き)		太陽の観察	月食観望観察会	天文関係名誉館長講演会・巡回展等
4									27															63	23	27		43				183
5	1,450							280	22	26	26		29						875					52	22		20	37	6			2,845
6						42		75	30	26			28	1,774									83	21			37				2,116	
7								107	48	28	22		26										101	21			34			136	523	
8		1,102	4,506			60			62	26			25	2,807	3,121					1,889				107	25	25	132	37				13,924
9								101	47	27	22		18								265		86	27			41				634	
10								97	28	24			23			38		23					84			21	32				370	
11							109	94	45	26	14		20	9,694	5,770								60	22		57	31	11			15,953	
12								98	18	26			31										59	25		28	24				309	
1				2,208		55		104	43				30	915	1,395							123		102	24			34				5,033
2								94	41		22	1,837											108	23		63	36				2,224	
3					3,626			200	17								45						231	142	22			43		18		4,344
合計	1,450	1,102	4,506	2,208	3,626	157	109	1,250	428	209	106	1,837	230	15,190	10,286	38	45	23	875	1,889	265	123	231	1,047	255	52	321	429	17	18	136	48,458

(10月ファミリー電波教室は、少年団枠25人を含めると63人) (7月名誉館長講演会はペーパークラフトワークショップを含む)
(10月週末の理科室はコスミックレッジ空力翼艇23人に計上)

【収入・支出の状況】

(金額単位:円)※ 消費税額含む

			項目	令和5年度 決算額	令和6年度 決算額	令和7年度 予算額	令和7年度 決算額	備考
指定管理者	収入		指定管理料	112,462,000	118,973,000	119,516,000	119,516,000	指定管理料
			自主事業	95,000	0	0	0	
			計	112,557,000	118,973,000	119,516,000	119,516,000	
	管理運営費	支出	給料手当	24,868,347	30,442,985	31,546,000	31,562,028	職員4人、準職員1人、再雇用職員2人
			臨時雇賃金	21,281,652	17,596,981	20,231,000	20,195,586	フルタイム非常勤6人、パートタイム非常勤3人
			退職金共済費	636,750	811,450	826,000	786,970	職員4人、準職員1人
			福利厚生費	7,261,566	7,519,252	7,703,000	7,585,473	社会保険料、労働保険料等
			旅費交通費	0	0	5,000	0	各種研修会旅費日当
			通信運搬費	307,133	314,780	351,000	327,010	電話料、郵便料、インターネット使用料、電波利用料 他
			消耗什器備品費	105,050	138,600	500,000	500,000	ミキサーケース、プロジェクター、電子ピアノ 他
			消耗品費	1,970,323	2,051,896	1,346,000	1,275,463	新聞購読料、消耗品
			修繕費	3,049,917	3,024,890	4,322,000	4,198,260	館内小修繕
			印刷製本費	169,950	76,725	120,000	112,750	使用料減免申請書、利用案内、封筒印刷代
			燃料費	98,091	68,993	105,000	70,271	庁用車等燃料代、非常発電機用軽油代
			光熱水料費	13,868,823	14,810,650	15,950,000	15,122,249	電気料金、都市ガス料金、上下水道料金
			賃借料	1,045,846	932,711	985,000	961,715	リース料 他
			保険料	178,160	178,950	184,000	149,690	自動車任意保険、施設所有客賠償責任保険、昇降機、動産保険
			租税公課費	7,353,043	7,121,000	6,983,000	6,979,619	消費税、法人税、印紙代
			負担金支出	0	0	9,000	0	長野県公立文化施設協議会負担金
			委託費支出	13,086,590	13,755,940	14,508,000	14,373,920	施設機器保守点検等委託費
			手数料	517,465	385,539	1,094,000	1,058,860	振込手数料、危険物等処理、貯水槽清掃 他
			計	95,798,706	99,231,342	106,768,000	105,259,864	
	差引			16,758,294	19,741,658	12,748,000	14,256,136	
	実施事業	支出	臨時雇賃金	585,229	694,932	1,049,000	1,011,732	受付係等賃金
			旅費交通費	47,770	17,830	20,000	20,000	研修会参加旅費
			通信運搬費	247,962	358,241	227,000	222,029	郵便代、展示品送料 他
			消耗什器備品費	0	0	0	0	
			消耗品費	1,639,490	1,863,744	1,802,000	1,778,717	事業用消耗品
			食糧費	16,537	13,960	27,000	25,475	講師等弁当代 他
			印刷製本費	469,526	566,981	536,000	535,729	創造館だより、新番組チラシ、告知用チラシ 他
			賃借料	1,996,798	2,004,279	2,002,000	2,001,100	プラネタリウム番組賃借料 他
			保険料	88,700	84,251	82,000	79,677	展示物盗難補償保険料、イベント保険料
			諸謝金	1,290,625	1,038,926	1,265,000	1,236,706	講師等謝礼 他
			租税公課費	0	0	0	0	
			負担金支出	18,500	63,500	23,000	23,000	加盟負担金(県プラネタリウム連絡協議会 他)、研修会負担金
			委託費支出	0	0	0	0	
			手数料	98,273	76,159	110,000	89,179	著作権使用料、クリーニング代、振込手数料 他
			計	6,499,410	6,782,803	7,143,000	7,023,344	
			他	支出	法人管理運営費負担金	9,670,000	5,990,000	5,605,000
	計	9,670,000			5,990,000	5,605,000	4,991,955	
	事業活動支出計			111,968,116	112,004,145	119,516,000	117,275,163	
	差引			588,884	6,968,855	0	2,240,837	

広域連合	歳入	負担金	105,451,000	114,426,000	127,902,000	128,349,000	市町村負担金
		使用料	9,827,301	9,366,580	10,000,000	8,250,250	部屋・体育館等使用料
		財産収入	519,090	519,090	519,090	519,090	自販機(2台)土地貸付
		繰越金	2,648,125	3,314,863	100,000	2,138,874	
		雑入	260,706	954,121	835,000	998,348	地方交付税配分金等
		連合債	74,800,000	900,000	37,100,000	27,400,000	
		計	193,506,222	129,480,654	176,456,090	167,655,562	
	歳出	報酬	19,000	19,000	137,000	15,200	運営委員会
		報償費	109,879	109,931	110,000	109,870	名誉館長報酬、「上小児童生徒科学」賞品
		旅費	14,100	14,500	30,000	14,100	名誉館長旅費
		需用費	55,552,200	3,381,000	2,844,000	2,838,000	施設修繕
		役務費	203,782	208,170	286,000	213,435	通信運搬費、保険料
		委託料	112,462,000	118,973,000	119,763,000	119,728,300	
		(内)指定管理料	112,462,000	118,973,000	119,516,000	119,516,000	指定管理料
		使用料及び賃借料	2,481,655	2,721,150	4,151,000	3,483,260	パソコン賃借料等、プラネタリウムプロジェクターリース料
		工事請負額	19,346,800	0	37,114,000	28,270,000	
		備品購入費	0	702,900	0	0	
		負担金、補助及び交付金	0	8,000	95,000	94,900	上田市入札業務負担金
		補償、補填及び賠償金	0	0	0	0	
		償還金、利子及び割引料	1,943	515,129	8,916,000	8,914,869	連合債元本・利子償還金
		予備費	0	689,000	3,000,000	0	
		計	190,191,359	127,341,780	176,446,000	163,681,934	
		差引	3,314,863	2,138,874	10,090	3,973,628	
総合計		20,662,041	28,849,387	12,758,090	20,470,601		

【施設所管課による評価】(全施設共通評価項目)

	評価項目	判 断 基 準	評価
施設管理	施設の運営・清掃の状況	事業計画等に基づき、施設運営に必要な人員と有資格者が配置されているか。責任者や指揮命令系統は明確か。	○
		条例に基づく「開館(場)時間」や「休館(場)日」が遵守されているか。	○
		事業計画等に基づき、利用者が快適に利用できるよう、施設の清掃や整理整頓が行われているかどうか。	○
	光熱水費・環境への配慮の状況	施設の利用状況等に応じて、適切な使用量となっているか。 (※電気・ガス・水道・燃料の使用がない施設は評価対象外)	○
		省エネ、温室効果ガス削減やごみの減量化・分別を行っているか。	○
	設備・備品の保守・管理状況	消防設備は法令等に基づき点検が行われているか。避難経路に障害物はないか。 (※消防設備が不要な施設は評価対象外)	○
		事業計画等に基づき、施設や設備の点検、必要な修繕が適切に行われているか。	○
		備品に過不足がなく、適切に管理されているか。	○
	事務手続きの状況	第三者への業務委託は適正に行われているか。	○
条例や基本協定書に規定する事業計画書や事業報告書等の書類が遅滞なく提出されているか。また、内容は適切か。		○	
財務状況	収入の状況 (※無料施設は評価対象外)	収支予算に基づき、必要な収入が確保されているか。	○
		収入増に向けて、PR等の取組が行われているか。	◎
		料金の徴収や減免等の手続きが適切に行われているか。	○
	支出の状況	収支予算に基づき、予算の範囲で適切な支出が行われているか。 施設運営に不要な経費の支出がないか。	○
	経理事務・帳票類の保管等	経理帳簿や伝票等の保管、現金の取扱は適切に行われているか。	○
		管理費用の執行状況は適正か。	○
安全対策・危機管理	個人情報の保護・施設管理上の秘密の保持等	利用者名簿等の個人情報 that 適切に管理されるとともに、職員研修の実施等、漏洩防止の対策が講じられているか。	○
		施設や金庫等の鍵・暗証番号等、施設管理上の秘密の管理者や管理方法が明確であり、適切に管理されているか。	○
	利用者の安全対策・緊急時の対応	緊急・災害時の対応マニュアルや連絡体制が整備されるとともに、避難訓練等、必要な取り組みが行なわれているか。	○
		危険箇所の把握や対応マニュアルの策定等、事故防止や安全確保のために必要な対策が講じられているか。	○
		管理業務仕様書と基本協定書で指定する施設賠償責任保険に加入しているか。 (※加入不要な施設は評価対象外)	○
利用者サービス	利用者サービス向上の取組	アンケート調査や意見箱等により、利用者からの意見や苦情等を把握し、施設運営に反映する仕組が整っているか。	○
		対応する職員によって提供するサービスに差が生じないように、職員に対する研修等、適切な対応が行われているか。	○
	施設利用者への対応	利用者が気持ちよく利用できるよう、接客マナーや施設利用に係るサービスは適切であるか。	○
		特定の利用者を優遇したり、利用を制限していないか。	○
従業員の労働条件	労働条件の明示、帳簿類の整備等	労働契約書(労働条件通知書)が適正に整備されているか。	○
		法定三帳簿(労働者名簿、出勤簿、賃金台帳)が適正に整備されているか。	○
		就業規則が適正に整備されているか。	○
		36協定が適正に締結されているか。	○
	労働条件の内容	労働時間の管理は適正か。	○
		賃金の管理は適正か。	○
		年次有給休暇の運用・管理は適正か。	○
	各種保険・安全衛生	社会保険・労働保険に加入しているか。	○
		安全衛生の管理体制は適正か。	○
個別事項			
(施設所管課の評価)※「△」や「×」の評価がある場合は、改善対応を記載			

【指定管理者による自己評価】(セルフモニタリング)

(1)令和7年度(令和7年4月1日～令和8年3月31日)の取り組みに対する評価

①利用者増加・利用者サービス向上への取り組み

・利用者の安心・安全な施設利用のため、保守点検による設備の適正な維持管理及び修繕を実施しました。
 ・事前申込が必要な実施イベントの二次元コードによる受付については活用が進み、利用者の利便性が図られました。
 ・ベビー＆リラックスプラネタリウム事業の充実を図り、新規利用者の増加に努めました。
 ・秋の企画展において、イベント内容の充実を図るとともに、実施期間を例年より1週間増やしたことで、参加者が大幅に増加しました。

②経費節減に対する取り組み

・経年劣化により故障した施設設備の材料を購入し、職員が修繕することにより修繕費の節約を図りました。
 ・計画的に蛍光灯をLED照明に移行し、光熱水費の節減に努めました。

③その他

(2)指定管理業務実施上の課題

・施設が建設されてから40年が経過し、施設・設備が経年劣化により老朽化しており、大規模改修が必要な時期となっていますが、施設運営に支障をきたすことのないよう、緊急度の高い順位から施設・設備を計画的に改修していく必要があります。
 ・施設の収容能力に対し駐車場の規模が小さいため、規模の大きな催し等があると、他の貸室の利用を制限せざるを得ない状況であることから、適正な規模の駐車場の早急な確保が必要となっています。
 ・ホール担当及び理科専任教員等専門的な知識、スキルを持つ職員の確保に継続的に努めることが必要です。

(3)次年度以降の取り組み

・ソフト事業がマンネリ化とならないよう、事業の見直しを実施しながら事業を推進します。
 ・ホームページ・SNS等を利用し積極的な情報発信に努めます。
 ・視聴覚室・美術館を有効活用できるように検討が必要です。
 ・令和8年度は上田創造館開館40周年を迎えるため、記念イベントを開催します。

(4)その他

①利用者からの主な意見、苦情及び対応等

・特になし

②広域連合からの改善指示に対する対応(※ 広域連合から改善指示等があった場合のみ)