様式第７号(第７条)

上田地域広域連合個人情報開示等請求書

年　　月　　日

(あて先)実施機関名

住　　所

氏　　名　　㊞

電話番号

上田地域広域連合個人情報保護条例第18条第1項の規定により、次のとおり請求をします。

<table>
<tr><td colspan="2">請　求　の　区　分</td><td>□開示　(□閲覧　　□写しの交付)
□訂正
□削除
□目的外利用の中止
□外部提供の中止</td></tr>
<tr><td rowspan="2">個人情報の本人の住所及び氏名</td><td>住　所</td><td>(請求者の住所氏名と異なる場合)</td></tr>
<tr><td>氏　名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">請求に係る個人情報の内容</td><td>(具体的に記入してください。)</td></tr>
<tr><td colspan="2">訂正・削除・中止の内容</td><td>(具体的に記入してください。)</td></tr>
<tr><td colspan="2">※　本人等確認欄</td><td>□運転免許証　　□旅券　　□健康保険証
□その他(　　)
□法定代理人(　　)</td></tr>
<tr><td colspan="2">備　　考</td><td></td></tr>
</table>

注

1　※欄には記入しないでください。

2　□のある欄には、該当する□内にレ印を記入してください。

3　免許証等個人情報の本人又は法定代理人本人であることを証する書類を提出又は提示してください。

4　法定代理人が請求する場合には、３の書類のほか代理権を有することを証する書類を提出又は提示してください。

5　「氏名」欄の記名・押印について、自署による揚合は押印を省略することができます。