

館長	庶務管理係長	庶務管理係	主務者	受付者

上田創造館学習利用許可申請書

平成 年 月 日

(申請先)

上田創造館長

(申請者)

学校名・園名

学校長名・園長名

(連絡先) () -

学習利用のため、下記のとおり創造館施設を利用したく申請します。

記

1 日時 平成 年 月 日 (曜日)
時 分 ~ 時 分

2 利用学年・年児 学年 学級 名
組 名

3 利用施設 (利用施設に○印をする)

科学実験室 プラネタリウム 天体観測室 民俗資料館
美術館 パソコン室 体育館 文化ホール 図書館 その他

4 学習利用計画書

1 引率責任者名		他 名
2 日程及び内容		
(1) 創造館着	(時 分)	
(2) 来館交通手段	バス 電車 徒歩	
(3) 学習内容		
第1時	[(組) _____ (: ~ :) (組) _____	
第2時	[(組) _____ (: ~ :) (組) _____	
第3時	昼食(場所) _____ (: ~ :)	
(4) 退館時間	(時 分)	
3 その他		
持ち物	上履 筆記用具 運動着 新聞紙 ビニール袋 手ぬぐい 学習ノート	

5 その他