

上田創造館 2012年1月のパソコン教室 (定員: 全コース24名・16歳以上・最少催行人数5名)

<お電話でお申し込みできます> 0268-23-1111 開催月の2ヶ月前から受付開始 開催日7日前までに申し込み。定員に達しない場合 **前日までお申し込み可**

No.	コース名	日時	受講料	内容	
101 初心者	自治会役員さん応援シリーズ ~データ引継ぎのお手伝い~ 引継ぎ書類の最大活用法 (2日間コース)	1月11日(水)12日(木) 9:30~12:00	2,000円	引き継ぎデータの最大限の活用と修正など習得できるコースです。 引き継がれたデータは、地域の共有財産です。そのデータを短時間で再利用できる修正方法や、活用法を学びます。主にエクセルを使い、即使えるデータに作り直します。引き継がれたデータをお持ちください。(USBメモリーが操作性に優れています。) *パソコン持込可能 (パソコンの基本操作ができる方対象)	
102 特別講演会	これからパソコンを始めたい方へ パソコンって何ができるの? パソコンで生活いきいき! 講座	1月13日(金) 13:30~15:00	無料	 パソコンをはじめて体験する皆様や何ができるか知りたい方のためのコースです。 パソコンって、いったいどんな道具なのでしょう。パソコンが使えるようになったら何に役に立つの? インターネットって何ができるの? などなど、パソコンを生活にどう役立つのか、一緒にシミュレーションしましょう。	
103	~趣味発見! おもしろパソコン塾~ なるほど楽しいエクセル 身近な題材を使って 家計簿・名簿・健康管理表など	1月16日(月) ~2月13日(月) 毎週月曜日(全5回) 9:30~12:00	5,000円 テキスト代別途 1,260円	身近な題材を使ってエクセルの基本機能から便利な機能までを楽しく習得するコースです。 エクセルのデータ入力、表の作成、関数簡単、印刷などの基本操作から、グラフの作成、イラストの挿入までを実習します。(FOM出版『趣味発見! おもしろパソコン塾 なるほど楽しいエクセル (Excel 2003 対応)』テキスト使用)	
104 超初心者	~少人数でゆっくりはじめよう~ はじめてのパソコン 悠々 はじめ 2日間	1月19日(木)26日(木) 9:30~11:30	2,000円	1日目 2日目	パソコンのスイッチを入れてみよう。マウスを使って、パソコンを動かしてみよう。インターネットを体験しよう。文字入力 1日目の復習。(パソコン基本操作) 文字入力 印刷してみよう。
105 経験者	パソコン手習いシリーズ やさしくて わかりやすい!! インターネット&メール入門 (3日間コース)	1月23日(月)30日(月) 2月6日(月) 13:30~16:00 毎週月曜日(3回コース)	3,000円 テキスト代 別途1,260円	いままで知らなかった新しい体験が楽しめるコースです。 インターネットの醍醐味、あらゆる情報が入手できる。その基本から便利なサービスを使いこなせるテクニックを習得。 (FOM出版 趣味発見! おもしろパソコン塾 なるほど楽しいインターネットテキスト使用)	
106 初心者	年賀状のデータ整理に最適 ~宛名印刷用の名簿を作る~ 住所録作成教室	1月25日(水) 13:30~15:30	1,000円	パソコンで住所録を作りたい方のためのコースです。年賀状の住所録の整理に最適です。 表計算ソフト「Excel 2003」の基本操作を学び、名簿や住所録を作成・印刷します。各自作りたい名簿を作成し、データは持ち帰れます。(USBメモリー推奨)このデータは宛名印刷の差込印刷の元のデータとなり、活用できます。 宛名印刷と差し込み印刷実践コースへ続く (パソコンの基本操作ができる方対象)	
107 超初心者	<パソコン基礎 Step1> 文字入力上達教室	1月27日(金) 9:30~12:00	1,000円	文字入力の仕方について、より理解を深めたい方のためのコースです。 「文字入力が苦手で...」皆さんが最初にあたる壁です。一緒に上手にクリアしましょう。キーボードの基本操作や日本語変換についての様々な機能、文字の検索方法等、文字入力の仕方を集中的に学習します。	

1/11	フォルダー管理・エクセルの基本
1/12	名簿・会計報告の修正
データ修正、困りことは直接対応します。	

1/16	エクセルの基本	1/30	名簿作り、健康管理表
1/23	グラフ、イラスト挿入	2/6.13	家計簿作成など



パソコン教室のOSは「Windows XP」Office WORD Excelは2003を使用します。

上田創造館 2012年2月のパソコン教室 (定員: 全コース24名・16歳以上・最少催行人数5名)

<お電話でお申し込みできます> 0268-23-1111 開催月の2ヶ月前から受付開始 開催日7日前までに申し込み。定員に達しない場合 **前日までお申し込み可**

No.	コース名	日時	受講料	内容
201 超初心者	~少人数でゆっくりはじめよう~ はじめてのパソコン 悠々 はじめ2日間	2月1日(水)8日(水) 9:30~11:30	2,000円	パソコンの基本をゆっくりと学びたい方のためのコースです。 パソコンのスイッチを入れるところからスタートして、マウスやキーボードの基本操作を学び、文字入力の方法等を実習するほか、インターネットでホームページの閲覧を体験します。 1日目 パソコンのスイッチを入れてみよう。マウス練習。インターネットを体験しよう。文字入力 2日目 文字入力 印刷してみよう。
202 初心者	手軽に情報発信! ~ブログの使い方、作り方から発信まで ブログに挑戦しよう!	2月10日(金)17日(金) 24日(金) 13:30~16:00 毎週金曜日(全3回)	3,000円 テキスト代別途	ブログの基本知識を知り、自分のブログを作成し、発信しながら Web 交流していくコースです。 手軽に情報発信ができるブログは、今大変注目されています。いわば、特別な技術や知識がなくても簡単な操作で自分のホームページが作成でき世界にむけて発信ができるのです。自分のブログの発表の場を設け、より自分磨きを楽しみましょう。
203 初心者	役員さん応援 WORDで作る 定型文総会通知書類作り	2月13日(月) 13:30~16:00	1,000円	ワードで定型文の書類を作成したい印刷してみたい方のためのコースです。 ワープロソフト「Word」の基本操作と、よく使う、定型文の書類作成の基本を学びます。今回は総会通知を作り印刷します。
204 初心者	~趣味発見!おもしろパソコン塾~ なるほど楽しいワード 作品づくりにチャレンジ	2月16日(木) ~3月15日(木) 毎週木曜日(全5回) 9:30~12:00	5,000円 テキスト代別途 1,260円	ワードの作品づくりをもっと深く、楽しくご紹介しながら、実践するコースです。 より実用的で見栄えのする文書の作り方を実践します。図形、写真、テキストボックス、ワードアートなどを段階的に無理なく習得できます。FOM出版『趣味発見!おもしろパソコン塾 なるほど楽しいワード (Excel 2003 対応)』テキスト使用 2/16 画像の挿入 3/1 名刺 罫線図 2/23 連絡網作り 3/8.15 便利な機能
205 初心者	基本操作と表作成・簡単な関数集計編 はじめてつかう! Excel 基本テクニック夜間4日間	2月16日(木)17日(金) 23日(木)24日(金) 19:00~21:00	4,000円 テキスト代 別途2,100円	Microsoft Excelの基本操作を習得し、仕事に活用したい方のコースです。 ->次のステップはExcel関数です。 Excel2003の基本操作・計算式の作成と編集・簡単な関数などをテキストに沿って学習していきます。ポイントで練習問題に挑戦しながらですので、自分の苦手な箇所をクリアしながらの実習です。すぐにオフィスの業務に役立ちます。 〔FOM出版『Microsoft Excel 2003 基礎』テキスト使用〕 (パソコンの基本操作ができる方対象)
206 初心者	-話題つぶやきサイト- Twitterって何?体験会	2月18日(土) 13:30~15:30	1,000円	話題のTwitterとはいったいどういうサービスが知りたい方・これから使ってみてみたい方の体験コースです。 ラジオでも毎日耳にするTwitter。近年まれに見る盛り上がりを見せるWebサービス「Twitter」のリアルタイムなやりとりを体験してみましょう。なにげない会話が人をつなぐこのサービスを知ると皆さんの新しい可能性も見つけられるかも。
207 初心者	<パソコン基礎 Step1> 文字入力上達教室	2月20日(月) 9:30~12:00	1,000円	文字入力の仕方について、より理解を深めたい方のためのコースです。 「文字入力が苦手で...」皆さんが最初にあたる壁です。一緒に上手にクリアしましょう。キーボードの基本操作や日本語変換についての様々な機能、文字の検索方法等、文字入力の仕方を集中的に学習します。
208 経験者	Excel ~仕事に生きる!一般的な関数から 論理・統計・データベース関数まで~ Excel関数テクニック	2月28日(火) 3月6日(火)13日(火) 19:00~21:00	3,000円 テキスト代 別途840円	Microsoft Excel関数を徹底的に使いこなすコースです。 エクセルを使いこなすためには、関数を習得しなければ応用は利きません。効率よく作業を進めていく関数テクニックを習得。順位や条件・日数・表からの検索に該当する関数を実践などし、幅広い関数テクニックを身に着けます。〔FOM出版『Excel関数ヒント集(基本)』テキスト使用 (エクセルの基本操作ができる方対象) -> Excel基本テクニックのステップアップ教室



パソコン教室のOSは「Windows XP」Office WORD Excelは2003を使用します。

上田創造館 2012年3月のパソコン教室 (定員: 全コース24名・16歳以上・最少催行人数5名)

<お電話でお申し込みできます> 0268-23-1111 開催月の2ヶ月前から受付開始 開催日7日前までに申し込み。定員に達しない場合 **前日までお申し込み可**

No.	コース名	日時	受講料	内容
301 超初心者	~少人数でゆっくりはじめよう~ はじめてのパソコン 悠々 はじめ2日間	3月2日(金)7日(水) 9:30~11:30	2,000円	パソコンの基本をゆっくりと学びたい方のためのコースです。 パソコンのスイッチを入れるところからスタートして、マウスやキーボードの基本操作を学び、文字入力の方法等を実習するほか、インターネットでホームページの閲覧を体験します。 1日目 パソコンのスイッチを入れてみよう。マウス練習。インターネットを体験しよう。文字入力 2日目 文字入力 印刷してみよう。
302 初心者	仕事を始める人 新入生のための ワード&エクセル&パワーポイント実践 週末コース	3月3日(土)10日(土) 17日(土) 13:30~16:00 (全3回)	3,000円 テキスト代別途1,890円	Microsoft Word と Excel & PowerPoint の基礎を知り、職場で困らないテクニックを習得するコースです。 職場や、学生生活をする上で役立つパソコン操作スキルを身に付けます。レポート作成に便利な脚注の挿入や文字数カウント、データ分析に便利なグラフ作成やピボットテーブルによる集計、課題発表に便利なスライド作成など、基本操作はもちろん、知っておくと便利な機能まで習得できます。学校や職場で即戦力となるテクニックを実践します。 〔テキストはFOM出版『新入生に役立つ Word & Excel & PowerPoint』テキスト使用〕 (パソコンの基本操作ができる方対象)
303 初心者	<パソコン基礎 Step1> 文字入力上達教室	3月14日(水) 9:30~12:00	1,000円	文字入力の仕方について、より理解を深めたい方のためのコースです。 「文字入力が苦手で…」皆さんが最初にあたる壁です。一緒に上手にクリアしましょう。キーボードの様々な機能、文字の検索方法等、文字入力の方法を集中的に学習します。
304 経験者	-仕事を始める人のための 即戦力となる- パソコン事務実務テクニック Word&Excel 休日	3月17日(土)18日(日) 24日(土) 9:30~12:00	3,000円 テキスト代2100円	Microsoft Word と Excel の基本操作を習得し、仕事に即活用したい方のコースです。 仕事を始めたばかりでパソコンを使いこなさなければならない皆さん、役員で実践的に書類作りをしていなければならない皆さんのためのコースです。Word と Excel の基本操作をスピーディーに習得し、ネットからテンプレートのダウンロードしたデータを編集し、即使える書類作りを実践します。 〔FOM出版『Microsoft Word2003Excel 2003』テキスト使用 (パソコンの基本操作ができる方対象)〕



パソコン教室のOSは「Windows XP」Office WORD Excelは2003を使用します。

パソコン教室セミナー内容

パソコンの電源を入れるところからスタートする入門編から、仕事の能力アップをはかるビジネスセミナーまで幅広いセミナーを開催しております。
皆さまのニーズに合わせ、パソコン教室をご利用ください。
入門・文字入力セミナーは、毎月開催。その他入門編は、3ヶ月ごと実施しております。

