

上田創造館 2011年7月のパソコン教室 (定員: 全コース24名・16歳以上・最少催行人数5名)

<お電話でお申し込みできます> 0268-23-1111 開催月の2ヶ月前から受付開始
開催日7日前までに申し込み。定員に達しない場合前日までお申し込み可

No.	コース名	日時	受講料	内容							
701 超 初心者	NHK 教育中高年のための デジタル塾より一挙両得! 超!入門 パソコン・デジタルカメラ 3月~5月放送 内容を抜粋して	7月8日(金)~ 8月5日(金) 13:30~15:30 毎週金曜日5回コース	5,000円 テキスト代別途 1,365円	<p>デジタルカメラで撮影した写真をパソコンへ取り込み、細かい編集や写真の整理を実践するコースです。 パソコン&デジタル機器の入門・初心者向け。「最低限取得したい内容」を解説デジタルカメラ撮影術とパソコンを一緒に学んで一石二鳥! パソコンとデジタルカメラを、イロイロから始める中高年のための超!入門講座。電源を入れるところから、いっしょに始めましょう! 〔NHK出版『一挙両得!パソコン・デジタルカメラ超!入門』テキスト使用〕</p>							
702 超 初心者	~インターネットも体験できる~ はじめてのパソコン ゆっくり2日	7月11日(月)13日(水) 9:30~11:30	2,000円	<p>パソコンの基本をゆっくりと学びたい方のためのコースです。 パソコンのスイッチを入れるところからスタートして、マウスやキーボードの基本操作を学び、文字入力の仕方等を実習するほか、インターネットでホームページの閲覧を体験します。パソコンの面白みを体験しましょう。</p>	<table border="1"> <tr> <td>1日目</td> <td>パソコンのスイッチを入れてみよう。 マウスを使って、パソコンを動かしてみよう。 インターネットを体験しよう。文字入力</td> </tr> <tr> <td>2日目</td> <td>1日目の復習。(パソコン基本操作) 文字入力 印刷してみよう。</td> </tr> </table>	1日目	パソコンのスイッチを入れてみよう。 マウスを使って、パソコンを動かしてみよう。 インターネットを体験しよう。文字入力	2日目	1日目の復習。(パソコン基本操作) 文字入力 印刷してみよう。		
1日目	パソコンのスイッチを入れてみよう。 マウスを使って、パソコンを動かしてみよう。 インターネットを体験しよう。文字入力										
2日目	1日目の復習。(パソコン基本操作) 文字入力 印刷してみよう。										
703 超 初心者	これからパソコンを始めたい方へ パソコンって何ができるの? パソコンで生活いきいき!講座	7月12日(火) 13:30~15:00	無料	<p>パソコンをはじめて体験する方や何ができるか知りたい方のためのコースです。 パソコンって、いったいどんな道具なのでしょう。パソコンが使えるようになったら何に役に立つの?インターネットって何ができるの?などなど、パソコンが生活にどう役立つのか、一緒にシミュレーションしましょう。</p>							
704 初心者	~趣味発見!おもしろパソコン塾~ なるほど楽しいエクセル (夜間コース) 身近な題材を使って 家計簿・名簿・健康管理表など	7月12日(火) ~8月9日(火) 毎週火曜日(全5回) 19:00~21:00	5,000円 テキスト代別途 1,260円	<p>身近な題材を使ってエクセルの基本機能から便利な機能までを楽しく習得するコースです。 エクセルのデータ入力、表の作成、関数簡単、印刷などの基本操作などを実習します。身近な家計簿、健康管理表など、日常生活にすぐに役立つ題材にもチャレンジします。〔FOM出版『趣味発見!おもしろパソコン塾 なるほど楽しいエクセル (Excel 2003 対応)』テキスト使用〕</p>	<table border="1"> <tr> <td>7/12 エクセルの基本</td> <td>8/2 家計簿作成など</td> </tr> <tr> <td>7/19 グラフ、イラスト挿入</td> <td>8/9 便利な機能</td> </tr> <tr> <td>7/26 名簿作り、健康管理表</td> <td></td> </tr> </table> 	7/12 エクセルの基本	8/2 家計簿作成など	7/19 グラフ、イラスト挿入	8/9 便利な機能	7/26 名簿作り、健康管理表	
7/12 エクセルの基本	8/2 家計簿作成など										
7/19 グラフ、イラスト挿入	8/9 便利な機能										
7/26 名簿作り、健康管理表											
705 経験者	-仕事を始める人のための 即戦力となる- パソコン事務実務テクニック Word&Excel	7月16日(土)17日(日) 23日(土)24日(日) 13:30~15:30	4,000円 テキスト代 2100円	<p>Microsoft Word と Excel の基本操作を習得し、仕事に即活用したい方のコースです。 仕事を始めたばかりでパソコンを使いこなさなければならない皆さん、役員で実践的に書類作りをしていなければならない皆さんのためのコースです。Word と Excel の基本操作をスピーディーに習得し、ネットからテンプレートのダウンロードしたデータを編集し、即使える書類作りを実践します。 〔FOM出版『Microsoft Word2003Excel 2003』テキスト使用 (パソコンの基本操作ができる方対象)〕</p> 							
706 初心者	<パソコン基礎 Step1> 文字入力上達教室	7月20日(水) 9:30~12:00	1,000円	<p>文字入力の仕方について、より理解を深めたい方のためのコースです。 「文字入力が苦手です...」皆さんが最初にあたる壁です。一緒に上手にクリアしましょう。キーボードの基本操作や日本語変換についての様々な機能、文字の検索方法等、文字入力の仕方を集中的に学習します。</p>							
707 超 初心者	インターネットを楽しもう	7月26日(火) 13:30~15:30	1,000円	<p>インターネットをはじめて見たい方にお勧めのコースです。 インターネットの基本操作を習得し、検索・ページ登録などを体験します。身近な情報を手軽に調べていきましょう。</p>							
708 初心者	Twitter って何?体験教室 (夜間コース) 	7月21日(木) 19:00~21:00	1,000円	<p>話題の Twitter とはいったいどういうサービスか知りたい方・これから使ってみようという方の体験コースです。 ラジオでも毎日耳にする Twitter。近年まれに見る盛り上がりを見せる Web サービス「Twitter」のリアルタイムなやりとりを体験してみましょう。なにげない会話が人をつなぐこのサービスを知ると皆さんの新しい可能性も見つけられるかも。</p>							
709 超 初心者	はじめての書類作成	7月28日(木) 9:30~11:30	1,000円	<p>パソコンではじめて書類を作りたい方のためのコースです。 役員で書類を作らなくてはならない方や、パソコンで書類作りを初めてする方、文章の入力、校正、見栄えのする書類を手早くつくるテクニックを習います。作りたい書類をご持参ください。</p>							

セミナーは、OS は、Windows XP Microsoft Office ワード・エクセル・パワーポイント 2003 を使用します。

[URL] <http://www.area.ueda.nagano.jp/sozokan/>

